

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-人事	一般	1年未満	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	雑件	1年未満	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	複写機支払	1年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-産業保安	火薬類 情報提供	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	市町村消防防災主管課長会議	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	非常時連絡態勢確認訓練	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ関係	1年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-パソコン	インターネット規制解除申請	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-非常勤・臨時職員	総合案内員	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	照会・回答（一般）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	証明（各種証明）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	特定個人情報等の取り扱いについて	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	会計事務初任者研修会の開催について(供覧)	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-情報共有	ふるさと振興推進・局内調整課長会議	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理一般（一閤）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-庁舎管理	年度末における内線電話機の移設等について	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理一般	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理一般（照会・回答）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理業務競争入札参加資格（追加申請受付）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理業務競争入札参加資格（変更届）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	事故報告（事故報告）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-会議	局議	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-文書管理	文書管理	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-栄典	栄典一般	3年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-産業保安	照会回答	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-防災	Iアラート訓練	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	広域防災拠点等	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	災害対策本部連絡体制	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	災害当番表	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	金ヶ崎町防災会議	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	防災に関する行事等調べ	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	防災活動促進条例	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	人事課研修	3年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-研修	メンター・メンティー研修	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	研修その他	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政品質向上	業務方針等（県南広域振興局業務方針）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政品質向上	業務方針等（県南広域振興局総務部業務方針）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-パソコン	在宅勤務	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	労働基準及び労働安全衛生の状況調査	3年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-安全衛生管理	健康診断	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公舎	公舎一般	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公舎	公舎（照会・回答）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	勤務間インターバル（勤務間インターバル報告）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	在宅勤務	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	育児休業（育児休業申請）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	長時間勤務	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-個人情報	個人情報	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防火管理	消防訓練	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	働き方改革推進	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-原発放射線影響対策	原発放射線影響対策	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-原発放射線影響対策	放射能汚染廃棄物処理等支援チーム	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	人事委員会（現場職員の声を聴く会）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	照会・回答	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	県政提言	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】契約保証金の調定（事前）について	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	経理課連絡会議開催案内	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	使用料（ETC料金）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	使用料（タクシー料金）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	使用料（八日町公舎地デジ使用料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	財務帳票（ただし書き購入）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	財務帳票（単価契約）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	財務帳票（基金購入）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	財務帳票（役務費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	役務費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎産業廃棄物収集運搬処分業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-庁舎管理	職員駐車場利用料 事後調定票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-庁舎管理	がん検診のための庁舎使用	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	インフォメーション掲載	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	エネルギー消費統計調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	テレビ等受信機設置状況調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	フロン類充填回収量等調査票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	一関地区合同庁舎千厩分庁舎ほか庭園管理業務	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	一関地区合同庁舎千厩分庁舎ほか消防用設備等保守点検業務	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	一関地区合同庁舎千厩分庁舎ボイラー等性能検査受検前点検整備業務	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	一関地区合同庁舎千厩分庁舎家用発電施設保守点検業務	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-庁舎管理	一関地区合同庁舎自家用発電設備保守点検業務	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	入札結果公表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	千厩地区職員公舎等浄化槽維持管理点検業務	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	千厩地区職員公舎等浄化槽維持管理点検業務	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	地区合同庁舎の管理状況調査票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	地区合同庁舎修繕要望	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	奥州合庁来客用駐車場の使用	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎修繕（本庁舎・分庁舎）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎修繕（江刺分庁舎）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎委託（花巻）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理一般（江刺）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理業務の委託契約に係る競争入札参加資格申請	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理業務競争入札参加資格者審査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	放射線量測定関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎本庁舎一般廃棄物収集運搬処理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（北上地区合同庁舎清掃業務委託）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（北上地区合同庁舎一般廃棄物収集運搬業務委託）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎江刺分庁舎機械警備業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎ほか清掃業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎ほか暖房設備等運転管理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎昇降機保守点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（自家用発電設備保守点検業務（奥州、江刺））	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎自家用発電設備保守点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎水素イオン濃度処理槽維持管理点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎ほか消防用設備等保守点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎昇降機保守点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎機械警備業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎機械警備業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎水素イオン濃度処理槽維持管理点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎水素イオン濃度処理槽維持管理点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎一般廃棄物収集運搬処理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎一般廃棄物収集運搬処理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎一般廃棄物収集運搬処理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（久保田職員公舎浄化槽維持管理点検業務委託）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎冷暖房設備等運転管理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（遠野地区合同庁舎庭園管理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（遠野地区合同庁舎暖房設備等運転管理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎ほか昇降機保守点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（北上地区合同庁舎 暖房運転管理業務委託）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎庭園管理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎警備業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎江刺分庁舎一般廃棄物収集運搬処理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎ほか庭園管理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎排水槽維持管理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（花巻地区合同庁舎警備業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎ほか警備業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（花巻地区合同庁舎自家用発電設備保守点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（花巻地区合同庁舎及び南城合同公舎消防用設備等保守点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（遠野地区合同庁舎ボイラー等性能検査前受検査整備業務について）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（花巻地区合同庁舎庭園管理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（遠野地区合同庁舎ほか消防用設備保守点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（千厩地区職員公舎等浄化槽維持管理点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎江刺分庁舎ほか消防設備等保守点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎自家用発電設備保守点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎自家用発電設備保守点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎ほか消防設備等保守点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎清掃業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎暖房設備等運転管理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（遠野地区合同庁舎清掃業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（自家用発電設備保守点検業務（遠野））	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎清掃業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（北上）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	歳出予算令達要望書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	物品移動販売等承認	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	特定県契約について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	職員駐車場（その他）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	職員駐車場使用申請	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	職員駐車場利用料 事前調定	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	NHKテレビ等受信機設置状況調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（北上地区合同庁舎消防用設備業務委託）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（花巻地区合同庁舎暖房設備等運転管理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎機械警備業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（遠野地区合同庁舎一般廃棄物運搬処理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	機械警備	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	北上地区合同庁舎自家用発電設備保守点検業務	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-人事	広域振興局職員と知事等との意見交換会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-人事	人事一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	人事評価制度関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	勤勉手当上位成績者関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	定期人事異動関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	県と市町村の職員の相互交流	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	管理者マネジメント支援プログラム	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	組織・定数要求	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-組織	事務分担（事務分担）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-組織	組織・定数要求	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-会議	岩手県東日本大震災津波復興推進本部会議	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-会議	庁議	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-文書管理	書類搬送	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-文書管理	胆江地区衛生センター（ごみ処理）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-選挙	明るい選挙推進研修	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-選挙	電子決裁システムについて	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-選挙	ポスターコンクール	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-選挙	岩手県議会議員選挙	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-選挙	明るい選挙啓発授業	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-栄典	叙勲	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-栄典	永年勤続（永年勤続）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-栄典	職員表彰（総括課長等）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	ガス類・火薬類事故	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	火薬庫立入検査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	火薬類譲受・消費許可	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-産業保安	火薬類（煙火）消費許可	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	登録電気工事業者の届出内容証明	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	証紙収入報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	電気工事業立入検査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	電気用品販売事業者立入検査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	（火薬類）実績報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	煙火消費場所立入検査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	産業保安一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	登録電気工事業者登録簿贈本交付	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（高压ガス）	定例報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（高压ガス）	高压ガス販売主任者届	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（高压ガス）	各種届出書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（高压ガス）	高压ガス販売事業廃止届	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	保安機関承継届書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	定例報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	液化石油ガス設備工事届書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	液化石油ガス販売事業継承届書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	特定液化石油ガス設備工事事業変更届書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	立入検査（液化石油ガス）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	総合防災訓練	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-防災	みんなで取り組む防災活動促進条例に関する施策について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	北上川上流総合水防演習の出欠について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	北上市消防出初式の出欠について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	北上市消防演習	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	在日米軍の演習通報	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-防災	奥州地区合同庁舎本庁舎及び江刺分庁舎の防火管理者の選任について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	奥州地方支部マニュアル関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	奥州市防災会議及び奥州市国民保護協議会について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	岩手県国民保護	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	岩手県広域防災拠点配置計画	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	岩手県災害本部規程等の一部修正に係る修正意見について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	庁舎に係る災害及び危機管理等発生時の対応マニュアル	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	災害当番職員勉強会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	災害警戒本部奥州地方支部の当番職員の推薦について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	災害警戒本部奥州地方支部マニュアル	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	緊急初動要員の指名（変更）等	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	花巻市消防演習の出欠について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	遠野市消防出初式の出欠について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	遠野市消防演習の出欠について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	避難所における良好な生活環境の確保に向けた取組指針	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	金ケ崎町防災会議及び金ケ崎町国民保護協議会について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	防災一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	防災研修	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ等家畜防疫作業支援班員名簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ関係一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ関係（研修会）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ（会議・打合せ）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ支出	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	発生時に備え、直近のファイルは常時保管しておくことを推奨
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	交通安全研修	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-研修	会計事務研修会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	地域で輝く人から学ぶ	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	業務スキルアップ研修（「先輩から聞こう」）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	業務スキルアップ研修（業務効率化研修）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	産業保安研修関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	研修計画	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	局長等と若手職員との意見交換会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	電子申請システム研修	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	首長講演会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	DX研修（情報政策室主催）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-経営企画	市町等要望・市町との意見交換会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-経営企画	地域協働懇談会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-経営企画	企画調整（チームクロ平）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-経営企画	地域経営推進費等	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-経営企画	県議会議員との懇談会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	予備監査における追加資料の提出	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	予備監査の状況報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	定期監査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	定期監査結果報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	本監査における追加資料の提出	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	本監査の状況報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	本監査の結果報告（局議資料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	監査の講評内容に係る措置状況について（総務部）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	監査の講評内容に係る措置状況について（総務部）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	監査関係一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-監査	会計実地検査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-パソコン	フォルダのアクセス権限について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-パソコン	外付けHDD	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-パソコン	PDF編集ソフトについて	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-住基ネット	自己点検	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-住基ネット	訓練	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-内部統制	内部統制	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-内部統制	内部統制（情報セキュリティ対策自己点検実施状況報告書）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-内部統制	内部統制（岩手県情報セキュリティ対策自己点検実施状況報告書）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-備品	備品所管換	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-備品	備品管理一覧	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	出納別部局別集計表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	勤務実績報告（超過勤務手当）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	給与等支給集計表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	資金前渡精算書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	手当関係（総務部外）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	手当関係（総務部）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	給与一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	資金前渡	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	療養報告・解除（一関）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-安全衛生管理	療養報告・解除（中部）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会（巡視点検）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-安全衛生管理	健康推進事業	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	健康相談	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-安全衛生管理	健康経営	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	療養報告・解除（奥州）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	研修受講	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会（ラジオ体操）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会（江刺分庁舎職員衛生委員会）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会（その他）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会（救命救急講習会）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会（健康推進事業）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	長時間労働に係る保健指導	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	熱中症対策の強化（労働安全衛生規則改正関係）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-安全衛生管理	化学物質による労働災害防止のための新たな規制について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-公舎	公舎修繕	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-公舎	公舎入退舎	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-公舎	公舎料事後調定票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公舎	公舎点検	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-収入	ふるさと岩手応援寄付金	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-予算	当初予算要求に係る資料の提出について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-予算	管理運営費（B506）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-予算	2月補正要求	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-ITマスター・サポーター	タブレット端末	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-ITマスター・サポーター	旧端末廃棄スケジュール	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-ITマスター・サポーター	旧端末廃棄場所について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-ITマスター・サポーター	ITマスタ・ITサポータ	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-ITマスター・サポーター	LG端末の更新について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務	職員倫理条例関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-服務	コンプライアンス	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-局長日程	行事関係等	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	勤務時間・休暇一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-庶務	ケロ平	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	マイナンバーカード関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	弔電	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	私用車使用届出簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	雇用・在職・就労証明書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	衛生センター許可関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公用車	公用車管理一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-公用車	車検諸費用	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公用車	公用車修繕	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-宗教法人	事務所備付書類督促	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-宗教法人	境内地・境内建物証明願	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-宗教法人	宗教法人一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-物品等管理	貸出用物品関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-寄付	ふるさと岩手応援寄付に係る調定（事後）について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-寄付	ふるさと納税に係る寄付金一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-会計年度任用職員	任用協議	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-会計年度任用職員	会計年度任用職員 任用	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	他律的業務の比重が高い部署の指定	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	休暇一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	勤務休暇（介護休暇・育児休業等の取得状況調査）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政財産使用料	行政財産（財産使用許可）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政財産使用料	行政財産（その他）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-行政財産使用料	行政財産使用料（私用光熱水費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-普通財産賃貸料	普通財産（財産一般）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-普通財産賃貸料	普通財産（貸付料等納付）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-情報公開	「個人情報保護等に関する条例」等の制定等に係る担当者説明会について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-情報公開	一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防火管理	消防計画	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防火管理	防火管理者	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防火管理	防火責任者・火気取締責任者	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	働きやすい職場環境づくりに関するアンケート	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	はっぴい推進員	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	イクボス宣言及び働き方マニフェスト宣言	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	メンタルヘルスセミナー	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	働きやすい職場環境づくり推進本部会議	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	年次有給休暇等の取得	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	育児協働	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	計画的な年次有給休暇の取得	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	長時間勤務の縮減に向けた所属長ヒアリング	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-局長交際費	局長交際費支出負担行為伺	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-局長交際費	通知	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-職員団体対応	県職労局内4支部合同独自要求等	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	拾得物	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	物品の移動販売等承認指令書について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	県議会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	通知	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	公印の取扱い	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-一般	出納員補佐の指名について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-危機管理	危機管理連絡会議	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-旅費	帰住旅費・赴任旅費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-旅費	旅行命令票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-旅費	支出命令取消に伴う返納	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-収入証紙	証紙収納額表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-収入証紙	岩手県収入証紙の市町村への売渡について（伺い）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-収入証紙	岩手県収入証紙の市町村への売渡について（伺い）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	歳入歳出外現金	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-経理一般	源泉所得税	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-経理一般	【伺い】財務会計システム操作権限の報告について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】河川占用料調定について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【農政部】農業改良資金償還金等の調定	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	支出命令の取消し	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	旅費の支出更正	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	法定調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	経理一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】県有林土地使用許可に伴う調定について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】岩手県収入証紙の市町村への譲渡に伴う調定について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】岩手県収入証紙の譲渡に伴う調定について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	支出関係一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【保健福祉環境部】契約保証金に係る調定（事前）について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（5／12）に係る調定（事前）調定番号07-00010110	5年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【契約保証金】農業農村整備事業協議資料等作成業務（その1）委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄	その他	併用	
県南総務-経理-経理一般	【契約保証金】農村地域防災減災事業樋茂井地区第11号設計業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-経理一般	【契約保証金 事前調定】スノータイヤ（土木部）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【契約保証金】奥州地区合同庁舎江刺分庁舎作物調査室等屋根改修工事	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	奥州地区合同庁舎内間仕切及び電源増設工事	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】県南家畜保健衛生所豚熟ワクチン契約に係る契約保証金に伴う調定について	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】岩手県収入証紙の売渡に伴う調定について	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【契約保証金】工事請負契約に係る事前調定	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【照会】令和 6 年度地方公共団体の官公需契約実績額等の調査について	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	事前調定	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】岩手県収入証紙の売渡に伴う調定について	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】河川占用料の調定	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	減額調定（その他）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	不納欠損処理	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	支出命令取消し	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	支出命令取消し	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南総務-経理-経理一般	事務分担（事務分担）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【契約伺】県営建設工事契約伺	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】箕輪地区県単治山（施設維持補修）工事の契約保証金に係る調定について	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【契約保証金】経営体育成基盤整備事業四ツ屋地区第 6 号用地測量業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	不用物品売払代金に係る調定について（07-00071917）（伺い）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】行政文書開示に係る事前調定	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【契約保証金】農地中間管理機構関連農地整備事業大森・鳥の海上地区第10号工事	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定・農村整備】行政財産使用許可に係る事前調定について	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	令和 8 年度単価契約物品（豚熟ワクチン）に係る資格審査結果通知について	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【契約保証金】一般県道前沢北上線ほか小山地区ほか区画線設置工事	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	支払予定の振替の訂正願いについて（伺い）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-経理一般	支払予定の振替の訂正願いについて(伺い)	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】し尿浄化槽維持管理業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】オイル地下タンク貯蔵所清掃及び定期点検業務委託（県南家畜保健衛生所）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】冷温水発生器定期点検整備業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】動物用焼却炉に係るばい煙量等測定業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】消防用設備等保守点検業務委託 県南家畜保健衛生所	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南家畜保健衛生所 貯水槽清掃作業委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南家畜保健衛生所一般廃棄物収集運搬処理業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南家畜保健衛生所庁舎清掃業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南家畜保健衛生所豚熱ワクチン購入（単価契約）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】靴底消毒及び靴底消毒用マットクリーニング業務委託（県南家畜保健衛生所）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】中山間地域総合整備事業愛宕地区第26号設計業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	その他	併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業協議資料等作成業務（その1）委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	その他	併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業協議資料等作成業務（その2）委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	その他	併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】令和7年度衣川防災ダム堆砂測量業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業樋茂井地区第10号計画変更資料作成業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅北地区第9号測量設計業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査上永沢地区第3号業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業樋茂井地区第11号設計業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県営建設工事	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業梁川西部地区第12号工事	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業北大堰地区第10号測量設計業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅南地区第8号測量設計業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業東田西部地区第2号工事	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山東地区第7号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業大原堰地区第6号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】奥州地区合同庁舎電気自動車充電設備設置工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】奥州地区合同庁舎江刺分庁舎作物調査室等屋根改修工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手6期地区（東稲揚水機場）補機設備更新その2工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業姉妹秋成地区第5号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道水沢米里線館山地区道路災害防除（仮設工）工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道397号小谷木橋地区道路改良舗装（その3）工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業角川原地区第8号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山西ほか1地区第9号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業若柳中部地区第21号管理図書等作成業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業上西風地区第1号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央北地区第5号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】中山間地域総合整備事業愛宕地区第14号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業姉妹秋成地区第6号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城西地区第1号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】自家用電気工作物保安業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	県南家畜保健衛生所機械警備業務	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業鴨沢地区第8号用地測量業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業下横瀬地区第9号用地測量業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅中地区第9号境界測量業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業五位塚地区第1号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業下横瀬地区第6号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業梁川西部地区第7号管理資料作成業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道胆沢金ヶ崎線関田前地区歩道施工計画策定業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】BSE検査用検体輸送業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業協議資料等作成業務（その3）委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】建設関連業務契約伺	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	一般県道江刺金ヶ崎線金ヶ崎地区ほか用地資料調査業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】特殊建築物設備点検報告業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業岩手13期地区（奥州管内）ため池耐震診断調査業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農地中間管理機構関連農地整備事業大森・烏の海上地区第7号用地測量業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業四ツ屋地区第6号用地測量業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手7期地区（二渡排水機場）第2号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【入札公告】物品売買単価契約（県南家畜保健衛生所 豚熱ワクチン）について	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業若柳中部地区第20号地区外用水手当補足設計業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄	その他	併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】中山間地域総合整備事業 愛宕地区 第25号設計業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄	その他	併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査衣川防災ダム地区第5号業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央南地区第9号境界測量業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城西地区第5号測量設計業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業奥州管内地区ため池諸元調査等業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅中地区第8号計画変更資料作成業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅北地区第8号計画変更資料作成業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査古城南西部地区第2号業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査上野原第一地区第5号業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査上野原第二・第三地区第7号業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城西地区第6号用地測量業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山西ほか1地区第10号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城西地区第2号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央南地区第14号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業猿ヶ石北部幹線地区第12号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手7期地区（江刺幹線稲瀬工区用水路）第1号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業角川原地区第9号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業増沢西部地区第6号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業下横瀬地区第5号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農地中間管理機構関連農地整備事業大森・島の海上地区第10号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手7期地区（上島排水機場）第2号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業赤生津地区第3号設計業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】中山間地域総合整備事業愛宕地区第24号用地測量業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城西地区第4号計画変更資料作成業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手7期地区（重染寺頭首工ほか2施設）機能保全計画策定等業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央北地区第10号計画変更資料作成業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手7期地区（東稲幹線）補足設計業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅南地区第7号計画変更資料作成業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査永栄地区第3号業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査三ヶ尻地区第3号業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業五位塚地区第4号計画変更資料作成業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央南地区第10号地区外排水路補足測量設計業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業水利管理調査事業桑畑頭首工及び古戸揚水機河川協議資料作成業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業若柳中部地区第27号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅中地区第3号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅南地区第3号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業若柳中部地区第26号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅北地区第3号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農地中間管理機構関連農地整備事業原・蟹沢地区第4号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業玉里中堰地区第4号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総理-契約伺	【契約伺】農業水利管理調査事業江刺地区かんがい用水水利権協議資料作成業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業玉里中堰地区第3号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業鴨沢地区第2号工事	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業角川原地区第13号効果算定資料作成業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総理-契約等一般	【入札公告】令和7年度BSE検査用検体輸送業務（県南家畜保健衛生所）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎工事（本庁舎・分庁舎 県税部関係）	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（花巻地区合同庁舎清掃業務）	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-組織	不当要求防止責任者選任	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-栄典	職員表彰（実績顕著）	10年	令和18年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-栄典	職員表彰（振興局長）	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-栄典	職員表彰（振興局長）（局長表彰候補者の推薦）	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	保安業務廃止届	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	保安機関変更届	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	業務主任者等選任（解任）届	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	液化石油ガス販売事業廃止届書	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	液化石油ガス販売所等変更届書	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	産業保安（液化石油ガス）一般	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	事故報告	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	貯蔵施設等設置許可申請	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	貯蔵設備等完成検査	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	特定液化石油ガス設備工事事業廃止届	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	特定液化石油ガス設備工事事業開始届書	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ（マニュアル）	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総理-旅費	旅費に係る情報共有	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（重要口頭受付等）	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	業務支援・兼任兼務・組織体制図	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	みなし登録電気工事業者届出	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-産業保安	登録電気工事業登録事項等変更届	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-産業保安	登録電気工事業者廃止届	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-産業保安	みなし通知電気工事業	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	火薬庫外貯蔵場所申請指示	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	火薬庫設置等報告関係	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	火薬類譲渡・譲受許可	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	登録電気工事業の承継	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	通知電気工事業者の登録	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	電気工事業者の更新登録	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	電気工事業者の登録証再交付	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	電気工事業者登録	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	（電気工事）みなし登録業者変更届出	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	みなし登録電気工事業者廃止届	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公舎	公舎用途廃止	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公舎	公舎（例規）	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	住宅借入金等特別控除申告書	その他	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	保険料控除申告書	その他	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	その他	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	年末調整	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	扶養控除申告書	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	扶養是正	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-情報公開	文書提供等	その他	令和16年 3月31日	廃棄		電子	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。